

Zarządzanie dokumentacją elektryczną w programie SEE Project Manager

Użytkowanie / Zarządzanie projektami

PRZEZNACZENIE: Technicy, elektrycy z biur projektowych, automatycy działów utrzymania ruchu, osoby biorące udział w zarządzaniu dokumentacją techniczną.

WYMAGANIA: Znajomość obsługi systemu Windows 7/8/10 oraz posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu użytkowania programów SEE Electrical lub SEE Electrical Expert.

CELE: Nabycie umiejętności administrowania aplikacją SEE Project Manager i SEE Access Control w zakresie podstawowym.

CZAS TRWANIA: 1 dzień (7 godzin)

ORGANIZACJA: 8 kursantów maximum, 1 PC na osobę



PROGRAM SZKOLENIA

Podstawowe zagadnienia:

Instalacja aplikacji

Przygotowanie bazy danych MS SQL do przechowywania projektów SEE.
Przygotowanie bazy danych MS SQL do zarządzania użytkownikami SEE.
Tworzenie grup użytkowników i przypisywanie ról.
Integracja z aplikacją SEE Electrical lub SEE Electrical Expert.
Interpretacja „Aplikacji” w aspekcie zarządzania projektami.
Interpretacja „Cyklu Życia” projektu w aspekcie zarządzania projektami.

Elementy zarządzania projektami:

Bezpieczeństwo danych i dostęp do projektów

Zarządzanie nazwami i atrybutami projektów.
Tworzenie nowego projektu za pośrednictwem SPM.
Tworzenie wersji projektu za pośrednictwem SPM.
Projekt w edycji.
Projekt w przeglądzie.
Komunikacja między użytkownikami SPM.
Zastosowanie cyklu życia projektu.

Zarządzanie dokumentacją elektryczną w programie SEE Project Manager

METODA SZKOLENIOWA

Trener tłumaczy teoretycznie metody działania i używania funkcji, następnie prezentuje uczestnikom konkretne zastosowanie w aplikacji.

Szkolenie jest prowadzone na komputerach nie starszych niż 3 lata.

SPRAWDZANIE WIEDZY

Sprawdzanie postępów nauki jest prowadzone poprzez wykonywanie przez uczestników ćwiczeń przedstawionych przez prowadzącego. Po szkoleniu uczestnik wypełnia ankietę satysfakcji, która pozwala nam podnosić poziom szkoleń.

DYPLOM UKOŃCZENIA

Szkolenie jest potwierdzone otrzymaniem certyfikatu.

Certyfikat odbycia szkolenia jest wysyłany do firmy składającej zamówienie szkolenia lub przekazywany na zakończenie kursu.

IGE+XAO DO WASZEJ DYSPOZYCJI

Otrzymacie Państwo pisemne potwierdzenie rejestracji, obejmujące terminy, warunki odbycia szkolenia, a także szczegółowe informacje praktyczne związane ze szkoleniem.

Jesteśmy do Państwa dyspozycji. Oczekujemy na dodatkowe pytania.



Centrum Szkoleniowe

Plac na Stawach 3

30-107 Kraków

e-mail: pawel.rospond@ige-xao.com.pl

Tel.: +48 12 630 30 30 w. 443

Faks: +48 12 630 30 47

www.ige-xao.pl

Październik 2016